

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Славянская школа – детский сад»

/Е.Г. Михайлова

02 сентября 2024 г.

**План работы МБОУ «Славянская школа – детский сад»
по трудовому воспитанию
2024/2025 г.**

Работа с учащимися

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Проведение инструктажа с учащимися по ТБ во время выполнения общественно – полезных работ во время субботников, уборок территории, работы в летний период на пришкольном участке	сентябрь, апрель, май	Кл. руководители
2. Организация работы учащихся во время субботников, уборок территории,	сентябрь, апрель, май	Кл. руководители
4. Организация ремонта книг в школьной библиотеке	в течение года	Библиотекарь
5. Сбор и анализ информации о продолжении обучения или о трудоустройстве выпускников 9 - 11 классов 2024/2025 г.	август, сентябрь январь	Кл. руководители, секретарь
6. Распределение учащихся 10 классов по профилям	сентябрь	Администрация школы
7. Анкетирование учащихся 9 - 11 классов (изучение профессиональных намерений)	ноябрь	Педагог-психолог
8. Организация встреч учащихся 9, 11 классов с представителями высших и профессиональных учебных заведений	в течение года	Администрация школы
9. Проведение психологических диагностик - изучение профессиональных предпочтений 9, 11 классы - тест Климова ДДО 9 классы - карта интересов 9-11 классы - исследование мотивации учения 3-9 классы	ноябрь январь февраль ноябрь	Педагог-психолог
10. Индивидуальные профконсультации психолога для учащихся	в течение года	Педагог-психолог
14. Реализация профильной программы 10 - 11 - Интеллектуально – практический марафон «Всё обо всём» - Встречи с представителями различных профессий- работниками предприятий партнёров - Изучение элективных курсов, связанных с профессиями - Встречи с представителями ВУЗов СУЗов, являющихся партнёрами школы - Знакомство с рынком труда	В течение года	Администрация школы, педагог-психолог, педагог-организатор

16. Выставки в школьной библиотеке -«Мир профессий» -Формирование культуры профессионального определения (путеводитель по профессиям)	в течение года	Библиотекарь
18. Оказание помощи выпускникам в сборе документов и контактах с приёмной комиссией	май-август	Кл. рук. 9 и 11 кл.

Работа с родителями

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Классные родительские собрания -итоги анкетирования -результаты тестирования учащихся психологом - знакомство с учебными заведениями города	ноябрь декабрь февраль	Классные руководители
2. Общешкольные родительские собрания -Участие школьников в переводных и выпускных экзаменах. -Собрание - встреча с представителями учебных заведений	март январь май	Администрация школы
3. Индивидуальные консультации психолога для родителей (по итогам тестирования)	декабрь - май	Педагог-психолог
4. Индивидуальные встречи с родителями учащихся, затрудняющихся в выборе профессии	в течение года	Кл. руководители
5. Собеседование с родителями «трудных» учащихся на совете профилактики по дальнейшему обучению и трудоустройству	апрель	Администрация школы, классные руководители
6. Организация участия родителей в мероприятиях по профориентации (классные часы , экскурсии)	в течение года	Кл. руководители 1 -11 классов

Работа с педагогическим коллективом

1. Разработать рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп	в течение. года	Администрация школы, педагог-психолог
3. Подготовка рекомендаций классным руководителям по учету профессиональной направленности учащихся	в течение. года	Администрация школы, педагог-психолог
4. Организовать помощь в разработке классных часов	в течение. года	Администрация школы, педагог-психолог
5. Скоординировать деятельность учителей, работающих в классе, психолога и других специалистов, решающих задачи профориентационной работы с учащимися	в теч. года	Администрация школы, педагог-психолог